



*Der pastorale Raum Charlottenburg, der noch aus den rechtlich selbständigen Gemeinden Herz-Jesu Charlottenburg und St. Kamillus besteht, ist auf dem Weg zu einer gemeinsamen, lebendigen und großen Charlottenburger Pfarrei, zu der auch die Filialkirche St. Thomas von Aquin und das Gemeindegebiet rund um die Gedenkkirche Maria Regina Martyrum gehört. Die Gründung der Pfarrei ist für den 1.1.2023 geplant. Um diesen Prozess auch im kaufmännischen Bereich gut vorzubereiten und perspektivisch die Arbeit der bisherigen Rendanten zu übernehmen, wird dazu folgende Stelle ausgeschrieben:*

## **Verwaltungsfachkraft (m/w/d)**

in Teilzeit 50 %, unbefristet zum 1.1.2022

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Unterstützung der Verwaltungsleiterin und des leitenden Pfarrers bei der Erledigung der allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung bei der Vereinheitlichung von Verwaltungsprozessen
- Mitwirkung bei der Umstellung der Buchhaltung auf Doppik
- Mitwirkung bei der vorbereitenden Buchhaltung, beim Zahlungsverkehr, der Kassenführung und im Beschaffungswesen
- Betriebskostenabrechnung für Dienstwohnungen
- Zuarbeiten für Jahresrechnung und Haushaltsplan
- Betreuung von Liegenschaften in Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleiterin
- Abrechnung von Baumaßnahmen u.a. Projekten und Maßnahmen im Pastoralen Raum
- Korrespondenz, Aktenführung, Archivierung

### **Wir bieten:**

- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gründliche Einarbeitung
- Eine unbefristete Anstellung in Teilzeit mit einem tariflichen Entgelt entsprechend der Dienstvertragsordnung (DVO)
- Individuelle Möglichkeiten zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen sowie im Bereich der Sachbearbeitung oder Verwaltung
- Erfahrung in der Anwendung von EDV Programmen im Finanz- und Rechnungswesen
- Routine im Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten
- Eine Identifikation mit Werten der katholischen Kirche

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31.10.2021 per E-Mail an Frau Kristin Münchow (Verwaltungsleiterin) [kristin.muenschow@erzbistumberlin.de](mailto:kristin.muenschow@erzbistumberlin.de). Gerne können Sie Fr. Münchow bei Fragen zur Ausschreibung auch telefonisch kontaktieren unter 0160 91921093.